



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK
PLANI





“

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

”

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli	KOCAELİ	İlçesi	KARTEPE
Adres	UZUNTARLA MAH. SULTAN BEYAZIT CAD. ALİ GÜNERİ İLKOKULU BLOK NO 66	Coğrafi Konum	40°44'05.0"N 30°08'59.6"E
Telefon Numarası	02623752027	Faks Numarası	02623752027
e- Posta Adresi	700963@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	https://aliguneri.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	700963	Öğretim Şekli	Tam Gün



Değerli Öğretmenlerimiz, Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Kartepe Kocaeli Ali Güneri İlkokulu olarak, eğitim ve öğretim sürecimizi daha ileriye taşımak ve öğrencilerimize en iyi eğitimi sunabilmek amacıyla hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planımızı sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bu plan, okulumuzun gelişimine yön verecek, başarılarımızı artıracak ve öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlayacaktır.

Stratejik Planımızı hazırlarken, milli ve manevi değerlerimize olan bağlılığımızı her zaman ön planda tuttuk. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur" sözü, yolumuzu aydınlatan bir rehber olmuştur. Öğrencilerimizin milli bilince sahip, vatanını ve milletini seven, manevi değerlerine bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak en büyük hedeflerimizdendir.

Planımızda yer alan hedefler ve stratejiler, eğitimin kalitesini artırmayı, öğrenci başarısını yükseltmeyi ve öğretmenlerimizin mesleki gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda, teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak, öğrencilerimizin 21. yüzyıl becerileriyle donatılmasını hedeflemekteyiz. Bu amaçla, eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı ve dijital okuryazarlık konularına da büyük önem vermekteyiz.

Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek, güvenli ve sağlıklı bir eğitim ortamı yaratmak, sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek de stratejik planımızın önemli bileşenlerindedir. Bu kapsamda, veli ve öğretmen iş birliğini güçlendirecek projeler geliştirmeyi ve toplumsal sorumluluk bilincini artırıcı faaliyetler yapmayı planlıyoruz.

İnanıyoruz ki; ancak birlik ve beraberlik içinde, ortak hedefler doğrultusunda çalışarak, Ali Güneri İlkokulu'nu daha da ileriye taşıyabiliriz. Bu süreçte, öğretmenlerimizin özverili çalışmaları, velilerimizin desteği ve öğrencilerimizin azmi ile her türlü zorluğun üstesinden geleceğimize yürekten inanıyorum.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın okulumuzun geleceğine ışık tutmasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Sadık Sedat TEZCAN
Ali Güneri İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2 Planlama Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. DURUM ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1 Kurumsal Tarihçe	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3 Mevzuat Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6 Paydaş Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7 Kuruluş İçi Analiz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.2 İnsan Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.3 Teknolojik Düzey	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.5 İstatistiki Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1 Misyon.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 Vizyon.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 Temel Değerler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. MALİYETLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

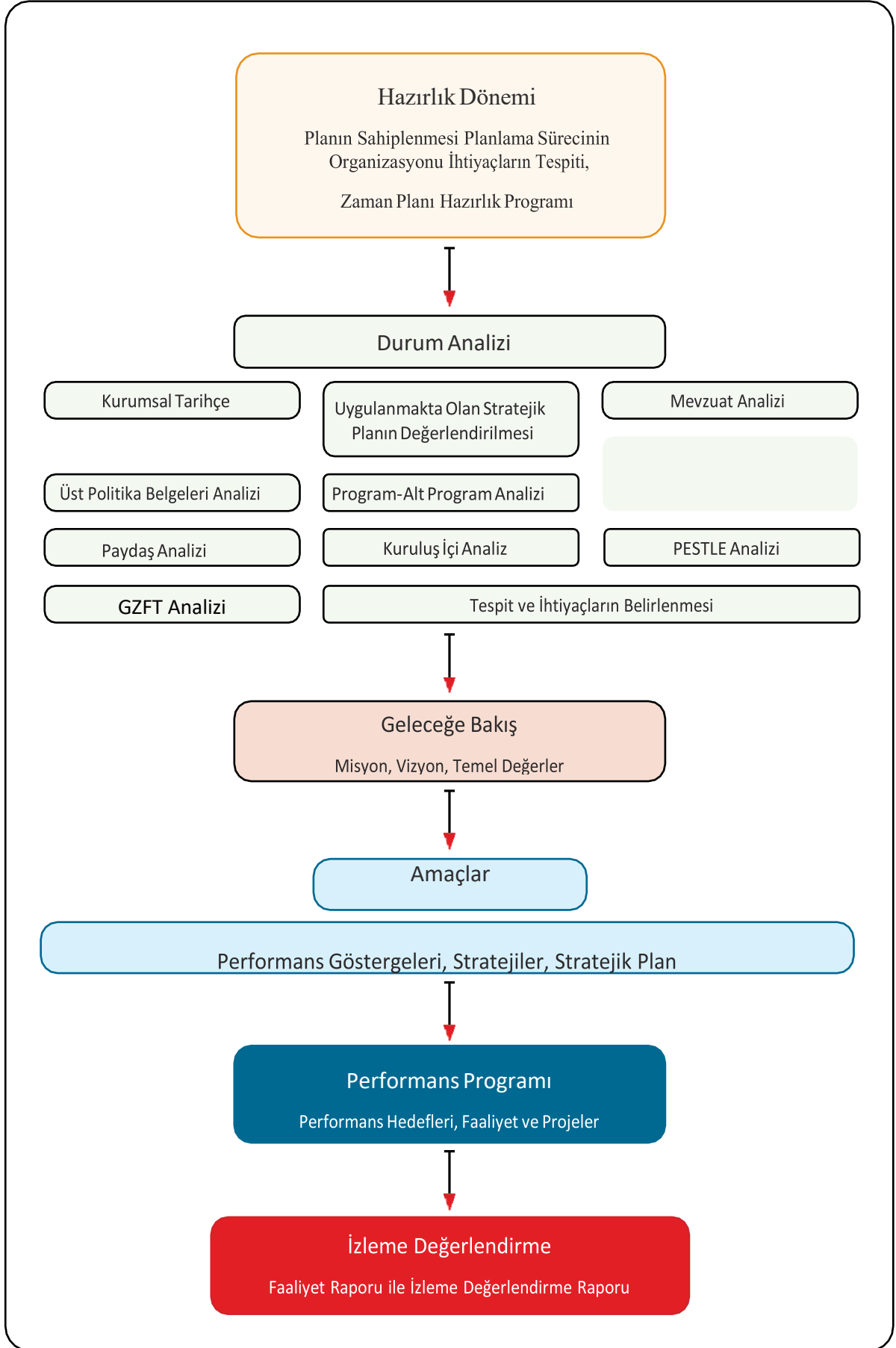


T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

1 HAZIRLIK SÜRECİ





1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci İşlem Basamakları

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu gelişmeler doğrultusunda çıkartılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Eğitimde ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu amaçla Ali Güneri İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 stratejik planlama süreci; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Numaralı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Genelge ekinde yer alan hazırlık programı ve takvim doğrultusunda, Ali Güneri İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş; planın sahiplenilmesi ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş ve toplantılar düzenlenmiştir.

Durum analizi, misyon ve vizyonun belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, performans göstergelerinin belirlenmesi, faaliyet ve projelerin tanımlanması ve maliyetlendirme çalışmaları katılımcı yöntemlerle tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; “Strateji Geliştirme Kurulu”(Tablo-1) ve “Stratejik Planlama Ekibi”(Tablo-2) kurulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik plan çalışmaları, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmektedir

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sadık Sedat TEZCAN	Okul Müdürü	Aslı KOÇ	Sınıf Öğretmeni
Ferhat ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Esen GÜREL	Sınıf Öğretmeni
Birol YAZICI	Sınıf Öğretmeni	Sevgi KILIÇ	Sınıf Öğretmeni
Nesrin KÖMÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem CEYLAN	Anasınıfı Öğretmeni
Şeyma SENEMOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı ile belirlenmiş hedefleri olan, katılımcılığı esas alan, demokratik kültürün oluşmasını sağlayan, işbirlikçi, sorumlu, şeffaf, etkin ve etkili bir yönetim anlayışı oluşturmak amaçlanmaktadır. Bu stratejik plan dokümanı, Ali Güneri İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2 DURUM ANALİZİ





Ali Güneri İlkokulu Müdürlüğü

2024 -2028 Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölüm katılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölüm katılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Şekil-3. Durum Analizi İşlem Basamakları



2.1. Kurumsal Tarihçe

Uzuntarla Köyü'nde eğitim ve öğretim, Osmanlı İmparatorluğu dönemine dayanan köklü bir geçmişe sahiptir. Osmanlıca eğitimin yapıldığı ilk okulun kuruluş tarihi kesin olarak tespit edilememiş olsa da, Latin alfabesi ile eğitim 1923 yılında başlamıştır. Cumhuriyetin kuruluşuyla birlikte, 1928 yılında Derbent Nahiyesi'ne bağlı Uzuntarla Köyü İlkokulu olarak basit bir tek katlı binada eğitim-öğretime başlayan okul, hizmetlerini aralıksız sürdürmüştür. 1962 yılında iki derslikli yeni bir okul inşa edilmiş ve bu okul, köy halkından Erkan Özcan'ın katkılarıyla dört derslikli bir hale getirilmiştir. 1977-1978 öğretim yılında ortaokul olarak hizmet vermeye başlayan bu okul, 1984 yılına kadar Uzuntarla İlkokulu binasında eğitim vermiştir. Aynı yıl, hayırsever İsmail Güneri tarafından babası Ali Güneri adına yaptırılan yeni bina ile okul, Uzuntarla Ali Güneri İlköğretim Okulu adını almıştır. Zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla 1997 yılında diğer ilkokullar da bu okul bünyesinde birleşmiştir. 1999 depreminde köy imceciyle yapılan eski bina yıkılmış ve yerine 2001 yılında dokuz derslikli B-blok bina inşa edilmiştir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren Ali Güneri İlkokulu ve Ali Güneri Ortaokulu olarak ayrılmış ve eğitim faaliyetlerine devam etmiştir.

Ali Güneri İlkokulu, geniş derslikleri, spor odası, zekâ oyunları sınıfı ve sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere katılımıyla hem il hem de ilçede çeşitli ödüller kazanarak eğitim hizmetlerine devam etmektedir.

2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Güneri İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı;

- ▶ 6 Amaç,
- ▶ 6 Hedef ve
- ▶ 26 Performans göstergesinden oluşmaktadır.

Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yıl sonunda idare faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Ali Güneri İlkokulu 2019-2023 stratejik planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniğin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

2019-2023 stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan okul karnesi doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının gerçekleşme ve makul düzeyde gerçekleşme oranı toplamının %92 seviyesinde olduğu görülmüştür. Devamsızlık, disiplin olayları, üst öğrenim kurumlarına sınavla öğrenci yerleştirme oranları hedeflerinde henüz istenilen başarı yakalanamamıştır. Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>15.</p> <p>a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek,</p> <p>b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>
<p>16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. 	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)</p>
<p>17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</p>
<p>18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını il genelinde uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>
<p>19. 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.</p>	<p>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)</p>
<p>20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)
22. a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)
23. a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)
24. a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustalann genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)
25. Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
26. a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek, ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yapmak, d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 2. Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

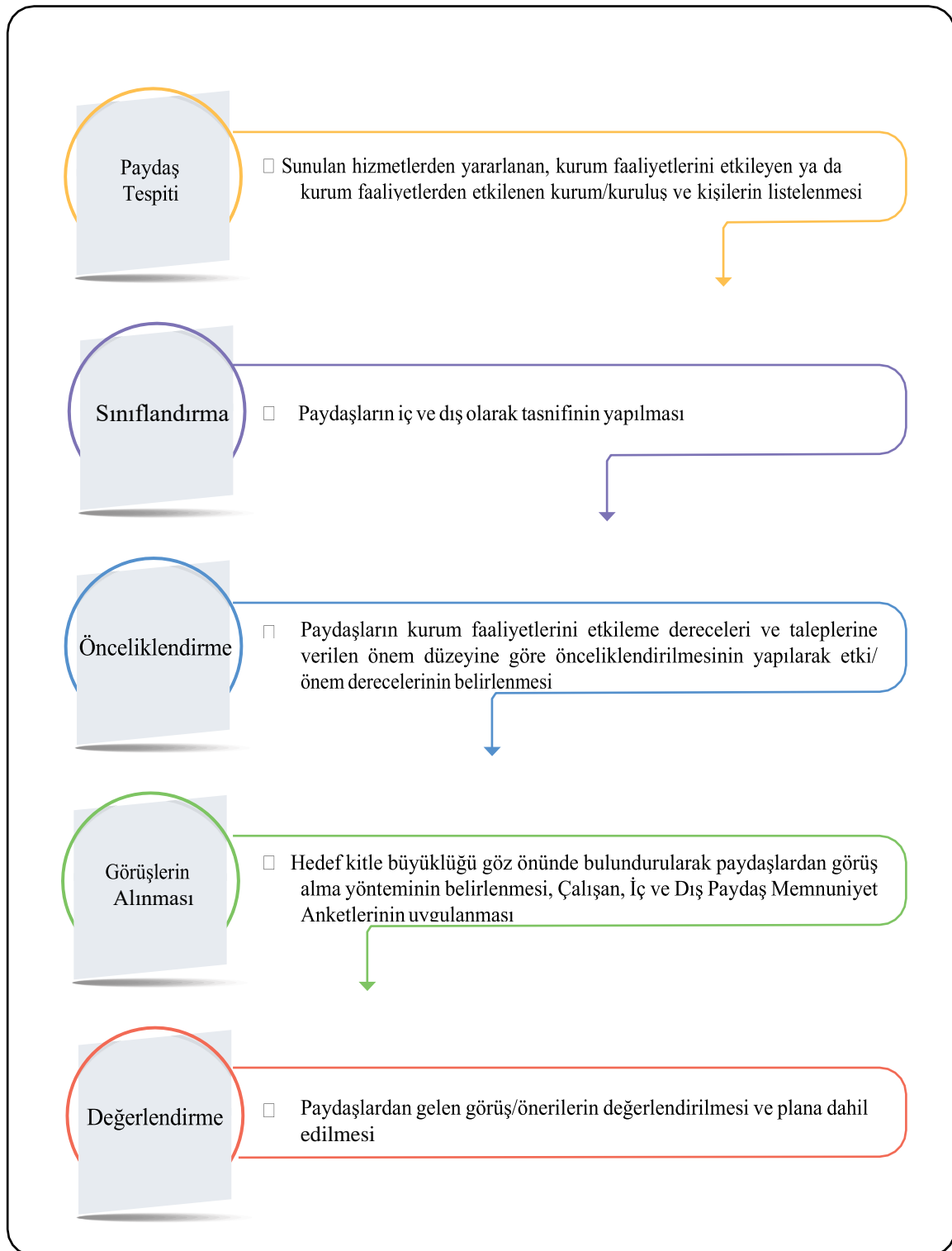
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün

EĞİTİM	YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi •
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Etkinlikler • Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler • 	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
<p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb... • 	<p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
ÖĞRETİM	VELİ EĞİTİMİ
<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Kurslarının açılması (İyep, Destek Eğitim Odası) ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
<p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • E Twinnig • Sosyal Projeler • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak • 	

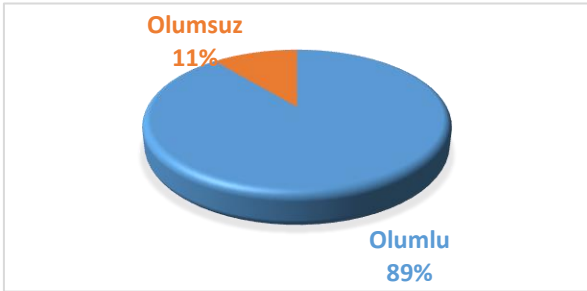
Ali Güneri İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir., bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

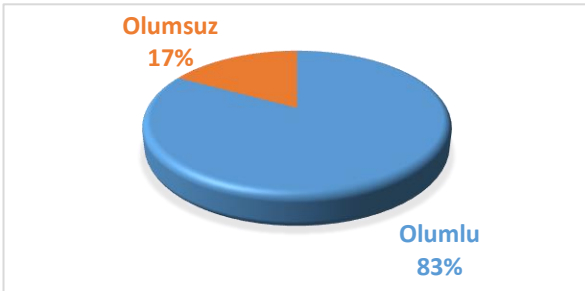


Şekil 3. Paydaş Analizi İşlem Basamakları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (1-5)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Belediye		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	4
Sivil Savunma Müdürlüğü		x	3
Sendikalar		x	3



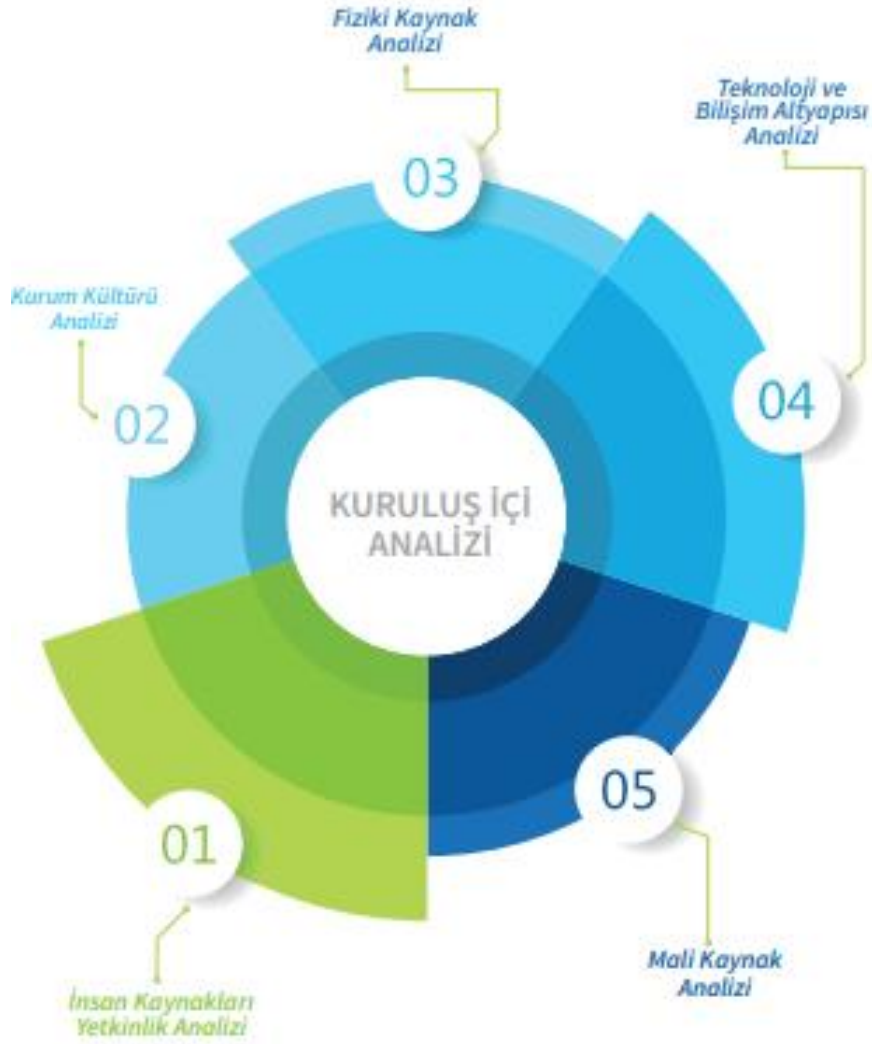
Kurumsal, Yönetmel ve Birimsel memnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen çalışan memnuniyet anketi, Ali Güneri İlkokulu Müdürlüğünde görevli personele uygulanmıştır. 12 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.



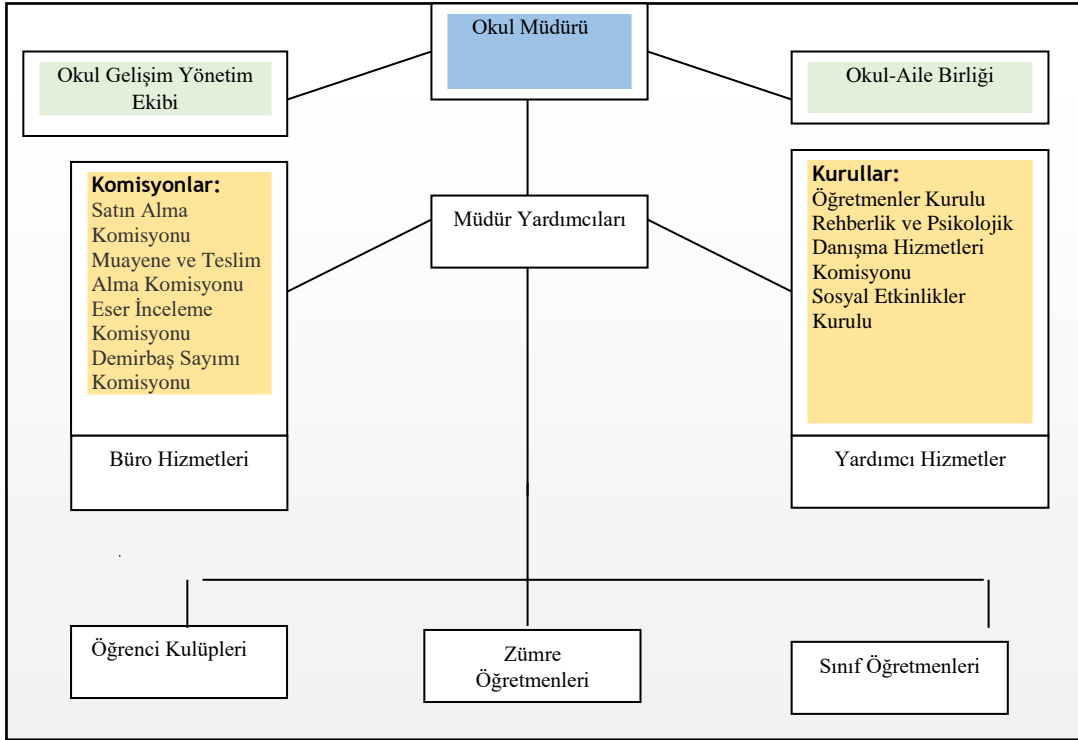
Kurumsal kimlik, Müdürlüğe yönelik algı, iletişim, hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik maddelerden oluşan iç paydaş anketi; 69 katılımcıya uygulanmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğün; Kurumsal, Beşeri, Teknolojik ve Mali Yapısı ile Kurum Kültürüne ait bilgileri yer almaktadır. Analiz de kullanılan istatistiki veriler; müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetlerinden, mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Şubesinden temin edilmiştir.



2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, denetler.4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.Ders okutur.2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4.İlköğretim okullarının 2.3.4'üncü, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizm. Personeli	<ol style="list-style-type: none">1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Anasınıfı, Sınıf Öğretmeni	2	0	2
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri	Sınıf	2	1	3

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli	0	1	İlkokul	1	1
Hizmetli	0	1	Lise	1	1
Memur	1	0	Lise		1

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans									
0	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı						
				1	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Öğrenci Sayısı	2	Öğretmenlere Yönelik	0	Öğretmen Sayısı	4	Öğrencilere Yönelik
1	Görüşme Odası Sayısı	0	Öğrenci Sayısı	0	Öğretmen Sayısı	0	Veli Sayısı	2	Öğretmenlere Yönelik	4	Öğrencilere Yönelik	5	Velilere Yönelik

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet kurulumu yapılmıştır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadır. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında ve öğretmen odasında, bilgisayar yazıcı, fotokopi makinesi ve internet mevcuttur. Okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalanmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını öğretmenlerle paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	5	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0
TV Sayısı	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Klima	0	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x	x	1	0
Kütüphane	x		1	1
Sistem Odası	x		1	
Resim Odası		x		
Konferans Salonu	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		1	
Yemekhane	x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (TL.)	40.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
Okul Aile Birliği	30.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00
TOPLAM	80.000,00	85.000,00	95.000,00	108.000,00	119.000,00	130.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6.000,00		15.000,00		20.000,00
Küçük Onarım		3.000,00		5.000,00		10.000,00
Bilgisayar Harcamaları		4.000,00		10.000,00		10.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	45.000,00	5.000,00	89.000,00	20.000,00	80.000,00	10.000,00
Sosyal Faaliyetler		3.000,00		3.000,00		5.000,00
Kırtasiye		10.000,00		15.000,00		20.000,00
GENEL		31.000,00		68.000,00		75.000,00

Tablo 14. Yıllara Göre Okul Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumları

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam		Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
		Öğrenci Sayısı (A)	K	11-19 gün			20 ve üstü				
				E	Toplam (B)	Oran (%) B/A*100	K	E	Toplam (C)	Oran (%) (C/A)*100	
2021/2022	1	43	1	2	3	6,97	0	0	0	0	
	2	40	2	1	3	7,5	0	0	0	0	
	3	35	1	0	1	2,85	0	0	0	0	
	4	29	1	1	2	6,89	0	0	0	0	
	T	147	5	4	9	6,12	0	0	0	0	
2022/2023	1	58	1	1	2	3,84	0	1	1	1,72	
	2	46	1	2	3	6,52	0	0	0	0	
	3	39	1	1	2	5,12	0	0	0	0	
	4	37	1	1	2	5,40	0	0	0	0	
	T	180	4	5	9	5	0	1	1	0,55	
2023/2024	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2	53	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3	42	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	37	0	0	0	0	0	0	0	0	
	T	164	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tablo 15. Yıllara Göre Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

SINIFI	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Sayı	Katılım	Sayı	Katılım	Sayı	Katılım
Kermes	1	-	1	-	1	-
İl Dışı Gezi	-	-	1	102	-	-
İl çİ Gezi	10	178	12	206	12	192
Yıl Sonu Okul Pikniği	1	Tüm Öğretmen- Öğrenci- Veliler	1	Tüm Öğretmen- Öğrenci- Veliler	-	Haziran ayına planlanıyor
Yürütölen Projeler	3	Okulum Temiz, Önem, eTwinning	3	Okulum Temiz, Önem, eTwinning	3	Okulum Temiz, Önem, eTwinning Dilimizin, Zenginlikleri
Halkoyunları Kursu	-	-	1	3. sınıflar	3	1,3,4. sınıflar
Satranç Kusu	-	-	2	1.2. Sınıflar	23	-
Alınan Ödüller	-	-	1	eTwinning Ulusal Kalite Ödölü Belgesi	1	eTwinning Avrupa Kalite Ödölü Belgesi

2.8. Çevre Analizi

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyoköltürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

POLİTİK

- ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
- ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
- ✓ Yasal yükümlölüklerin belirlenmesi,
- ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- ✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum.

EKONOMİK

- ✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- ✓ İş kapasitesi,
- ✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
- ✓ Okul/kurumun giderlerini arttırılan unsurlar,
- ✓ Tasarruf sağlama imkânları,

- ✓ İşsizlik durumu,
- ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- ✓ Kullanılabilir bütçe

SOSYO-KÜLTÜREL

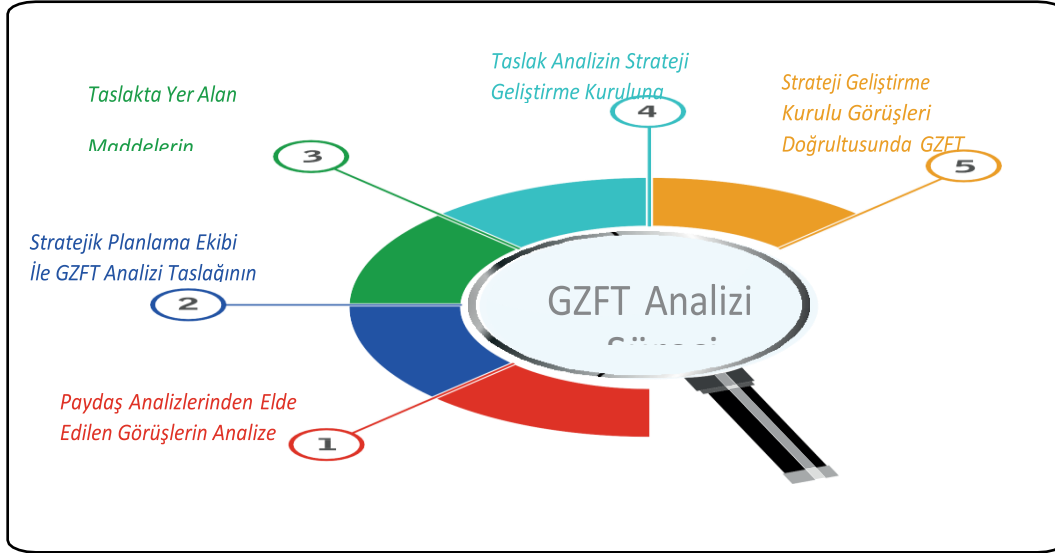
- ✓ Kariyer beklentileri,
- ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- ✓ Nüfus artışı,
- ✓ Göç,
- ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- ✓ Beslenme alışkanlıkları,
- ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.

TEKNOLOJİK

- ✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- ✓ e- Devlet uygulamaları,
- ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- ✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler

Okulumuzun GZFT'sini, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla analiz etmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Elde edilen veriler, geçmiş plan dönemine ait GZFT analizi ile kıyaslanarak mevcut durum ortaya konulmuştur.

Şekil 4. GZFT Analizi Süreç Şeması



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
✓ Okula ilçe şehir merkezinden ulaşımın kolay olması	✓ Eğitim Ve Öğretimde Tüm Bireylere Ulaşamaması
✓ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.	✓ Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylere Kendilerini Rahat Ettirecek İmkânın Sağlanamaması
✓ Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması,	✓ Yetersiz Akademik Başarı. Okullarımızın Bazılarında İkili Eğitimin Devam Ediyor Olması
✓ Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, aralarında iletişimin iyi olması	✓ Ödül Ve Ceza Sisteminin Objektif Ve Performansa Dayalı Uygulanmaması
✓ Velilerin iş birliği içerisinde uyumlu çalışmaları,	✓ Eğitim Çalışanlarının Motivasyonunun Düşük Olması
✓ Okulun temiz, düzenli ve iki katlı olması,	✓ Personelin Mesleki Gelişimini Sağlayacak Hizmet İçi Eğitimlerin Yetersiz Olması
✓ Sınıflara Fatih Projesinin Kurulmuş olması	✓ Okul ve Kurumlarda, Eğitimde Kalite Geliştirme Çalışmalarının Etkin Biçimde Yürütülememesi
✓ Bütçenin merkezi bütçeden desteklenerek ihtiyaçları karşılamaya yetmesi, verimli ve planlı kullanılması	✓ Okul Aile Birliklerinin Yeterince Etkin Olmaması
✓ Demokratik bir yönetim anlayışının sürdürülmesi.	
✓ Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması.	
✓ Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri	
✓ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
✓ Konum itibariyle okulun, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi ve doğal yaşamın ve tabiatın güzelliklerine sahip olunması .	✓ Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel seviyesinin yetersizliği
✓ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlı olması ve iş birliğine gidilmesi,	✓ Okulun şehir merkezine uzak oluşu
✓ Okulumuz çevresinde yeşil alan, oyun sahası ve parkların olması.	✓ Dijital, teknolojik ve iletişim araçlarının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
✓ Okula ulaşımın kolay olması.	✓ İlimizin deprem kuşağında yer alması.
✓ Okul çevresinde destek alınabilecek sanayi kuruluşları olması	✓ Yıllara göre nüfus artışıdaki değişkenlik, istikrarsızlık.
✓ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması,	
✓ Bölgenin kalkınma ve gelişmeye açık ve elverişli olması.	

2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, özel eğitim kurumlarının ihtiyaca yanıt verememesi, ikili eğitim, ödül ve ceza sistemine yönelik sorunlar ve eğitim çalışanlarının motivasyon düşüklüğü konuları sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

3

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞIMIZ

3.1 Misyon

“ Kartepe İlçesinde, Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda Yasa ve diğer mevzuatın uygulanması, Milli Birlik ve Bütünlük içinde, Sosyal, Kültürel ve İktisadi Kalkınmanın desteklenmesi, hızlandırılması ve çağdaş uygarlığın yakalanması için çalışan seçkin bireyler yetiştirilmesini sağlamaktır. Eğitim Sistemini verimli bir şekilde yürüterek, eğitim alanlarında gelişmeleri takip ederek sürekli öğrenme anlayışını benimseyen, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirip bağlı kurumların ve çalışanların memnuniyetlerini arttırmaktır.”

3.2 Vizyon

Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çalışmalarıyla eğitimdeki bilimsel gelişmeleri sürekli izleyen özgün projeler üreten bilgiyi paylaşan mutlu ve başarılı bireyler yetiştiren model bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler



3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMEL EĞİTİM	Temel eğitime fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.	Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
		Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.
		Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
		Hedef 1.4 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.	Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
		Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
		Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
ÖĞRENME	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek	Hedef 5.1 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerindeki dijital becerileri geliştirilecektir.
		Hedef 5.2 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.	Hedef 6.1 : Uluslararası iş birlikleri geliştirilerek, uluslararası alanda etkililik artırılacaktır.
		Hedef 6.2 : Denklik iş ve işlemlerine yönelik etkin, verimli ve daha hızlı hizmet sunumu gerçekleştirilerek eğitime erişim artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.	Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilip güçlendirilerek, personel nitelikleri artırılabacaktır.
		Hedef 7.2: Eğitim sistemini en uygun teknolojiler ile bütünleştirerek, eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler						
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin özürsüz devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir S.4 Öğrencilerin özürsüz devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.						
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						
İhtiyaçlar/Maliyet	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları	Maliyet gerekmemektedir.					

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	40	25
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	78	85	90	95	100	105
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri						
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S4 Serbest etkinlikler saati, çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecektir.						
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.						
İhtiyaçlar/Maliyet	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması	10.000 TL					

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%22	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	2	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.							
İhtiyaçlar/Maliyet	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması	30.000 TL						

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	1	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması						
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması						
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği	100.000 TL					

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	8	7	6	6	4	3
PG 5.1.2	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı , siber zorbalık,sağlıklı beslenme,obezite,hijyen gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda eğitim alan öğrenci , öğretmen ve personel sayısı	38	73	100	120	150	196
PG 5.1.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	34	60	80	90	120	196
PG 5.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması						
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması						

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	12	13	13	13	13	13
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 6.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	11	12	12	12	12	13
PG 6.1.4	Yöneticilere ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	4	6	8	8	12
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri						
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması						
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması						
İhtiyaçlar/Maliyet	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği	25.000 TL					



T.C.
KARTEPE KAYMAKLIĞI
ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
**STRATEJİK
PLANI**

4 MALİYETLENDİRME



Bu bölümde belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1500	2000	2500	3000	4000	13.000 (Hedef1.1+Hedef 1.2)
Hedef 1.1	500	1000	1000	1000	1500	
Amaç 2	0	1000	2000	3000	4000	10.000 (Hedef2.1+Hedef 2.2)
Hedef 2.1	0	500	1000	1000	2000	
Amaç 3	0	1000	1000	2000	2000	6.000 (Hedef3.1+Hedef 3.2)
Hedef 3.1	0	250	250	250	1000	
Amaç 4	0	1000	1000	2000	2000	6.000 (Hedef3.1+Hedef 3.2)
Hedef 4.1	0	250	250	250	1000	
Amaç 5	0	1000	1000	2000	2000	6.000 (Hedef3.1+Hedef 3.2)
Hedef 5.1	0	250	250	250	1000	
Amaç 6	0	1000	1000	2000	2000	6.000 (Hedef3.1+Hedef 3.2)
Hedef 6.1	0	250	250	250	1000	
Genel Yönetim Giderleri	150.000	180.000	200.000	250.000	300.000	1.080.000
TOPLAM	151.500	184.000	205.500	258.000	310.000	1.109.000

5

İZLEME DEĞERLENDİRME

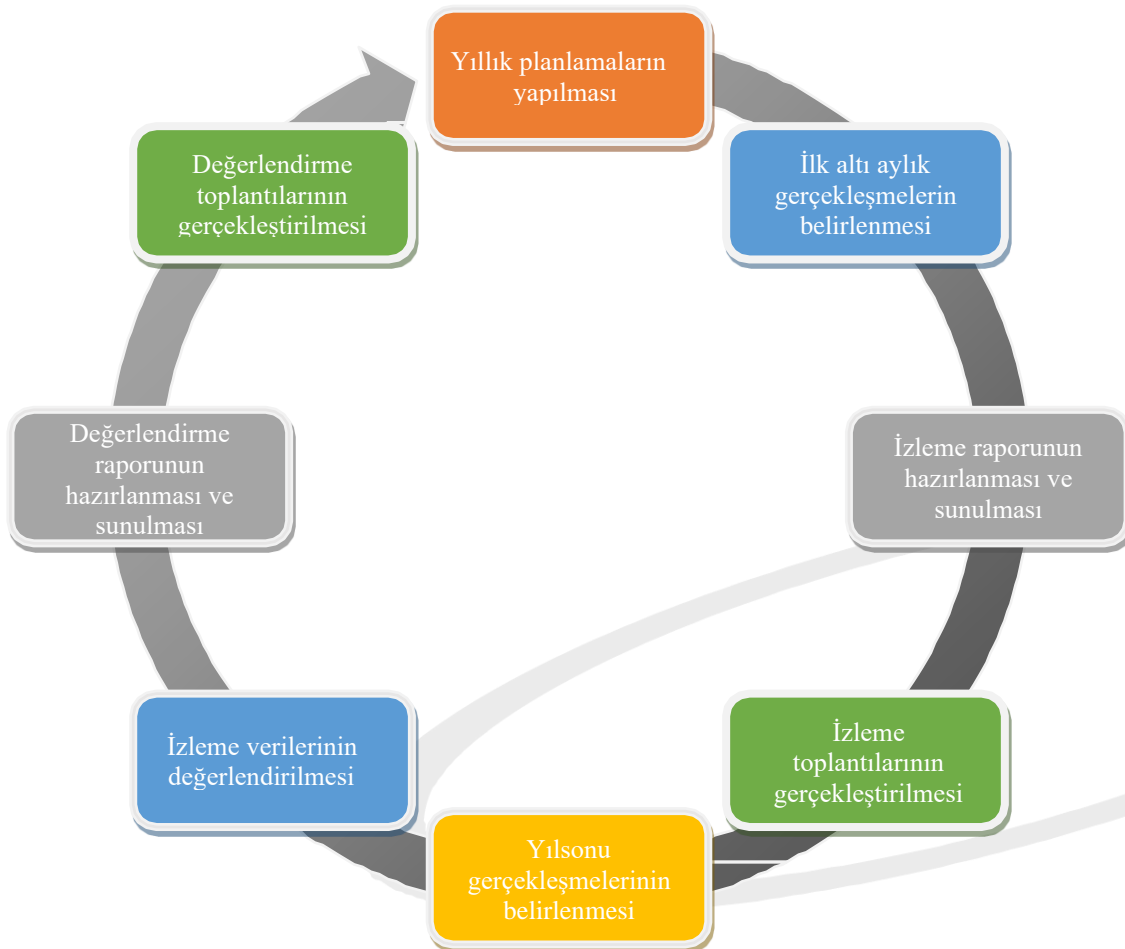


Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Ali Güneri İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.
- 7.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır;



Şekil 5. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli

Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında ‐stratejik plan izleme raporu‐ hazırlanacaktır. Bu aŒamada ama, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de baŒlayacaktır. Planda yer alan stratejik ama ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaŒılabilmek için yürütülecek alıŒmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir Œekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaların ve hedeflerin gerekleŒtirilmesinden sorumlu kiŒiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaların ve hedeflerin gerekleŒtirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İle Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji GeliŒtirme bölümüne gönderecektir..

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerekleŒme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji GeliŒtirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaŒmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek ‐Performans Göstergesi Kartı‐ geliŒtirilmesi uygulaması yürütülmüŒtür. Müdürlüğümüze özgü geliŒtirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerevesi, kapsamı, veri temin dönemi, iliŒkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birok bilgi kayıt altına alınmıŒtır. Bu yolla performans göstergelerine iliŒkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karŒılaŒtırılabilirlięinin güvence altına alınması saęlanmıŒtır.

ALİ GÜNERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Telefon
0(262) 375 20 27



UZUNTARLA MAH. SULTAN BEYAZIT CAD. ALİ GÜNERİ
İLKOKULU BLOK NO 66 KARTEPE / KOCAELİ



Web
<https://aliguneri.meb.k12.tr/>